

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий metallургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от «11» 10 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке организации и осуществления текущего
контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий metallургический колледж имени
академика И.П. Бардина»

2021

1

Положение о формах, периодичности и порядке организации и осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» («Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)»);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый подход к формам, периодичности и порядку организации и осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий metallurgicalский колледж имени академика И.П.Бардина» (далее – БПОУ ВО «ЧМК», колледж). Положение предназначено для участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия

- обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном

- порядке в БПОУ ВО «ЧМК» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- образовательное учреждение – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги обучающимся;
 - бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина» – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
 - промежуточная аттестация – часть учебного процесса, ориентированная на проверку полноты и качества усвоения обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ и обеспечивающая оценивание окончательных результатов обучения;
 - текущий контроль знаний – вид контроля, который проводится в течение учебного года в формах, определенных педагогом преподавателем в дополнительной общеразвивающей программе;
 - участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

- 1.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращения и обозначения:
- ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
 - БПОУ ВО «ЧМК» — бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»;
 - педагог – преподаватель;
 - Положение – положение о формах, периодичности и порядке организации и осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина».

2. Цель, задачи Положения

- 2.1. Цель Положения: определить единый подход к формам, периодичности и порядку организации и осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

2.2. Задачи Положения:

3. Формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля знаний

- 3.1. Формы текущего контроля знаний определяются педагогом и фиксируются в ДООП.

Формами текущего контроля знаний могут быть практические и лабораторные работы, разведка новых дел, викторины, устные и (или) письменные опросы, конкурсы, тестирование, эссе, эстафета знаний, умений и навыков, участие в акциях, соревнованиях, конкурсах, показах, выполнение творческих заданий, выставка, защита рефератов, открытое занятие для родителей, игра-испытание, презентация творческих работ, большой праздник, заочное путешествие, виртуальное путешествие, сбор, аукцион, беседа и другие

- 3.2. Текущий контроль знаний проводится педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в течение учебного года в соответствии с учебным (тематическим) планом дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программы

- 3.3. Фиксирование результатов текущего контроля знаний осуществляется педагогом: «5» «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». Критерии оценивания разрабатываются педагогом с учетом специфики ДООП.

- 3.4. Результаты текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебных занятий группы.
- 3.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся могут быть доведены педагогами до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Формы, периодичность и порядок организации и осуществления промежуточной аттестации

- 4.1. Завершающий этап освоения обучающимися ДООП сопровождается промежуточной аттестацией, которая проводится в сроки, предусмотренные ДООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (по окончании учебного года).
- 4.2. Цель промежуточной аттестации – объективное установление уровня освоения обучающимися ДООП.
- 4.3. Задачи промежуточной аттестации:
 - определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
 - определение степени сформированности практических умений и навыков (компетенций) обучающихся;
 - соотнесение ожидаемых и реальных результатов освоения ДООП;
 - оценка достижений каждого обучающегося, позволяющая учитывать его индивидуальные потребности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений;
 - выявление причин, препятствующих полноценному освоению ДООП.
- 4.4. Форма (формы) промежуточной аттестации определяется педагогом, реализующим ДООП, и фиксируется в соответствующем разделе ДООП.
- 4.5. Формами промежуточной аттестации могут быть конкурсы, соревнования, показы, праздники, олимпиады, турниры, театрализованные представления, ролевые игры, выставки результатов творчества, конференции, защита творческих работ и проектов, лабораторные исследовательские работы, тестирование, смотры, смотрины, вернисажи, викторины, «мозговой штурм», КВН, диспуты, походы, тренинги, гостиные, посиделки, творческие отчеты, эстафеты знаний, умений и навыков, ринги, ярмарки и т.д. ДООП могут предусматриваться и иные формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится за счет аудиторного времени, предусмотренного на освоение ДООП.
- 4.6. В случаях, предусмотренных ДООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполненные в ходе освоения программы творческие работы, проекты, результаты участия в конкурсах, соревнованиях, показах, иных подобных мероприятиях. ДООП

может быть предусмотрена накопительная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлено для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия;
- отъезжающих на санаторно-курортное лечение, меняющих постоянное место жительства;
- иных категорий обучающихся.

4.8. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более половины учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется ДООП и доводится до сведения обучающихся на вводном занятии.

4.11. Материалы к промежуточной аттестации составляются на основе содержания ДООП и охватывают все разделы и темы. Они должны отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций). Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме. Материалы для проведения промежуточной аттестации представляются педагогами, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, в состав которой включен преподаватель, реализующий ДООП, входят в состав фондов оценочных средств к ДООП.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Фиксирование результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогом: «5» «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». Критерии оценивания разрабатываются педагогом с учетом специфики ДООП.

5.2. Результаты освоения ДООП оформляются соответствующей записью в журнале учебных занятий группы.

5.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся могут быть доведены педагогами до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

6.1.По завершении процедуры промежуточной аттестации журналы учебных занятий группы сдаются педагогами на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.2.Срок хранения учебной документации – не менее одного года.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.